

## CODICE ETICO VECON S.P.A.

### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E POLITICA ETICA

VECON S.p.A. è società appartenente al Gruppo PSA International: esso aspira ad essere l'operatore portuale preferito negli approdi di tutto il mondo, dotato dei servizi migliori e delle partnership di maggior successo. Ciò comporta un enorme impegno nel raggiungere massimi standard di etica ed integrità ed è per tale motivo VECON S.p.A. intende orientare la propria attività imprenditoriale al massimo rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, consapevole che per poter prosperare e consolidarsi nel lungo periodo, deve rendere conto sia al contesto lavorativo nel quale opera sia alla comunità globale, nel rispetto dei principi di eccellenza che soli guidano l'attività della governance societaria, nei confronti dei dipendenti, dei clienti, degli investitori di PSA, ma anche nei confronti della Comunità e dell'ambiente.

L'obiettivo aziendale di VECON S.p.A., quale parte del Gruppo PSA, è di diventare leader mondiale nel settore dei porti container, solo attraverso la stretta attuazione dei principi etici: essi rappresentano l'alveo in cui si sviluppa l'approccio al lavoro, ai rapporti, alle azioni e alle decisioni aziendali.

Il presente Codice Etico è elemento essenziale e fondante del Modello organizzativo 231/01 e del complessivo sistema di controllo interno adottato da VECON S.p.A. e orienta l'attività imprenditoriale nella convinzione che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione imprescindibile del successo dell'impresa.

Le previsioni del presente Codice non contemplano ogni comportamento o situazione concreta, ma sanciscono valori e pongono criteri la cui osservanza e attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari.

VECON S.p.A. è consapevole di operare in un mercato complesso, che utilizza sempre più spesso nuove tecnologie ed è affetto da andamenti instabili dei beni di consumo che, conseguentemente, possono influenzare la stabilità dell'attività commerciale. Per questo, nell'industria portuale e dello shipping, VECON S.p.a si trova ad affrontare sfide sempre più grandi causate dall'oscillazione della movimentazione del cargo, da richieste sempre più esigenti da parte dei clienti e dall'aumentata capacità delle navi. Tutte queste sfide risultano ancora più accentuate, se inserite in un contesto di globalizzazione e rendono ancor più necessario il rispetto del Codice Etico da parte dei destinatari dello stesso.

Lo scopo del presente Codice è di diventare la stella polare che guidi le scelte etiche di ciascuno, secondo il basilare principio del *"fare la cosa giusta e fare le cose nel modo giusto"*.

Il Gruppo PSA ha costruito la propria reputazione su principi cardine quali l'affidabilità, l'efficienza e la competenza e VECON S.p.A. ne condivide completamente i valori.

### ART.2 - SOGGETTI DEL CODICE ETICO

#### ART. 2.1 - DESTINATARI DEL CODICE ETICO.

Sono destinatari del Codice Etico, tenuti al rigoroso rispetto dei principi, delle condotte in esso indicate, dei divieti espressamente previsti, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, i seguenti soggetti:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- il management;

- i dipendenti;
- tutti coloro che indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, intrattengono una relazione di subordinazione all'autorità discrezionale della società o che rappresentano la società presso terzi.

A tal fine VECON S.p.A. si impegna a non avviare o mantenere in essere rapporti con potenziali destinatari che palesino di non condividerne contenuto e filosofia.

#### ART. 2.2 - SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI I DESTINATARI DEL CODICE SONO RESPONSABILI.

VECON S.p.A. ritiene che il successo della società sia determinato dalle relazioni che i destinatari del Codice intrattengono con i clienti, i dipendenti, i partner e con la comunità nel cui contesto operano. Pertanto VECON S.p.A. intende utilizzare le sinergie di queste relazioni, creando un ambiente nel quale tutti beneficino dei risultati positivi conseguiti dalla società.

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice sono votati al raggiungimento di questi standard.

I destinatari del Codice sono responsabili verso:

- i Clienti: i destinatari del Codice sono tenuti a rafforzare i rapporti con la clientela attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, l'informazione tempestiva precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte.
- i Dipendenti: la società si impegna a garantire ai dipendenti un ambiente lavorativo sicuro e stimolante, con regole e condizioni di lavoro eque e competitive.
- i Partner nel business: i destinatari del Codice si impegnano, nei confronti dei partner e i fornitori di VECON S.p.A., a coltivare relazioni che, nel lungo termine, siano significative, di reciproco beneficio e successo, basate sulla fiducia e comprensione reciproca.
- la Comunità sociale: i destinatari del Codice sono prima di tutto cittadini responsabili e sono pertanto tenuti a promuovere uno sviluppo sostenibile sia per VECON S.p.A., che per la comunità. Si impegnano pertanto a rispettare la legge ed a prestare particolare attenzione alle tematiche sociali e ambientali nello svolgimento di tutte le loro attività.

#### ART. 3 - PRINCIPI ETICI E VALORI FONDANTI.

Tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, interni ed esterni di VECON S.p.A., si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità, onestà e correttezza**: rispetto delle leggi nazionali e internazionali, dei regolamenti, delle discipline interne e del presente Codice. L'interesse imprenditoriale della società non può in alcun modo giustificare comportamenti contrari ai principi di correttezza e legalità e la società si impegna a dare massima diffusione e conoscenza delle norme derivanti dalla legislazione nazionale e sovranazionale, del presente Codice e delle procedure aziendali indirizzate alla prevenzione di condotte contra legem.
- **lealtà e buona fede**: i rapporti con i destinatari e con i terzi in generale, devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, da attuarsi con comportamenti affidabili circa l'espletamento di tutte le attività riferibili a VECON S.p.A., con particolare riguardo alla sostenibilità delle intese, all'adempimento degli accordi, alla buona fede nelle promesse;
- **trasparenza e integrità**: le informazioni che vengono diffuse da VECON S.p.A. devono essere esatte, complete, chiare, comprensibili e devono rispettare il principio di parità di accesso alle stesse da parte dei terzi; le informazioni non devono essere in alcun modo ingannevoli, o mendaci, tali da generare uno svantaggio nei terzi con conseguente indebito vantaggio per i destinatari del Codice;

- **riservatezza e privacy:** la società garantisce la riservatezza nella trattazione delle informazioni e dei dati sensibili di cui è in possesso; il trattamento delle informazioni riservate, è disciplinato secondo la normativa vigente e da apposite procedure interne;
- **rapporti con Pubbliche Autorità:** i rapporti con le Autorità Pubbliche (nazionali o internazionali) ovvero con la Pubblica Amministrazione sono ispirati alla massima trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà, nel rispetto della normativa di legge;
- **rispetto delle persone e pari opportunità:** i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto dei diritti fondamentali delle persone, garantendo a tutti eguali opportunità, contrastando discriminazioni di ogni genere, derivanti dall'età, dal sesso, dallo stato di salute, dalla razza, dalla nazionalità, da opinioni politiche e da credenze religiose, dalla condizione sociale e personale;
- **professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** VECON S.p.a riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca; ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere la competitività delle competenze, prevedendo programmi di aggiornamento professionale permanente.

#### ART. 4 - OBBLIGHI DEI DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice e a rispettarle diligentemente, astenendosi da comportamenti ad esso contrari.

Devono inoltre riferire tempestivamente ai soggetti a ciò deputati qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare lo stesso e si impegnano ad offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

Sono da **considerarsi vietati** i seguenti comportamenti:

1. il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
2. l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della società presso cui si opera, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
3. l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri.
4. non compatibili con gli obblighi connessi la rapporto intrattenuto con la società.

I destinatari del Codice si astengono da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la società per cui operano ed in particolare:

- a) **nella gestione degli affari in generale** i destinatari sono tenuti ad assumere un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza, stante che VECON S.p.A. crede nei vantaggi della concorrenza equa e libera per i consumatori, per le imprese e per l'economia in generale;
- b) **nei rapporti e relazioni commerciali e promozionali** i destinatari devono tenere un comportamento allineato alle politiche aziendali della società, che mai può tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente o alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni; essi devono astenersi da discussioni, comunicazioni, condivisioni di informazioni o accordi connessi ad informazioni strategiche che violerebbero le leggi applicabili su antitrust e concorrenza;

- c) **nel settore acquisti di beni e servizi** nel cui ambito devono ritenersi incluse le consulenze esterne, i destinatari devono agire nel massimo rispetto dei principi di correttezza, economicità, efficienza e liceità, nonché operare, secondo le circostanze, con diligenza professionale e, comunque, con la diligenza del buon padre di famiglia.
- d) **nei rapporti con le Pubbliche Autorità** i destinatari non devono influenzare, né tentare di influenzare, le decisioni dei Pubblici Uffici che trattino e prendano decisioni per conto della Pubblica Amministrazione sia italiana che straniera. In particolare, sono da considerare vietate le seguenti azioni:
- a) proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
  - b) sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
  - c) compiere qualsiasi atto volto a indurre i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio, sia italiani che stranieri, a fare o ad omettere un atto del proprio ufficio in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
  - d) destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo.

La società condanna ogni condotta indirizzata a ottenere dallo Stato, dalla Comunità Europea o da qualsivoglia altro ente pubblico, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altra erogazione, attraverso dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

- e) **nei rapporti con clienti, fornitori e con terzi in generale** i destinatari non devono promettere od offrire vantaggi, denaro, regalie o altri benefici, che possano anche apparire tali. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi nei quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine. In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di comportamento contrastante con i principi ispiratori del presente Codice.
- f) **nei rapporti con i collaboratori** tutti i destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice. VECON S.p.A. si impegna a trasmettere a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

## ART. 5 – EFFICACIA E RISPETTO DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice e la società si impegna a trasmettere e a diffondere in ogni modo a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali, dando adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice ed ad esigerne il rispetto.

Le norme contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei destinatari del Codice ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

I comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico saranno valutati sotto il profilo disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, potendo altresì determinare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

La violazione dei principi sanciti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel c.d. Sistema disciplinare aziendale che è da considerarsi parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo perfezionato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

**I destinatari del presente Codice devono segnalare tempestivamente mediante comunicazione non anonima:**

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice o proposte di modifica e/o integrazione del Codice stesso.

Deve essere assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatte salve le norme di Legge in tema di condizione di procedibilità e, comunque, fatti salvo gli obblighi di Legge.

Le segnalazioni verranno inviate all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità previste dal Sistema disciplinare aziendale.

In riforma alla materia del "whistleblowing" e a rafforzamento della tutela del "whistleblower" Vecon Spa intende salvaguardare chiunque segnali ogni eventuale violazione del Modello da possibili ritorsioni o discriminazioni, garantendo il rispetto della riservatezza del segnalante, con la previsione che in ipotesi la Direzione provvedesse a licenziare ovvero demansionare il segnalante come atto ritorsivo o discriminatorio (in ragione della segnalazione fatta) detto licenziamento o demansionamento è da ritenersi nullo.

Vecon Spa, inoltre, intende sanzionare quanti attuino segnalazioni infondate e ciò facciano con dolo o colpa grave.

Si precisa che deve intendersi per dolo la coscienza e volontà del segnalante che nel narrare una falsa rappresentazione della condotta ipoteticamente violativa, intenda far applicare al segnalato che sappia innocente il sistema disciplinare; deve intendersi per colpa grave, la volontà del segnalante di rilevare violazioni del modello in modo gravemente negligente o imprudente, così dimostrando una rilevante trascuratezza nella segnalazione di un fatto non significativo.

## **ART. 6 - RAPPORTI CON I TERZI**

### **ART. 6.1 - RAPPORTI CON I CLIENTI**

I destinatari del Codice sono tenuti a rispettare le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela e ad offrire con efficienza, cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti. Devono inoltre fornire informazioni veritiere, accurate ed esaurienti concernenti il costo e le modalità dei servizi in modo che i clienti siano in grado di assumere decisioni consapevoli.

È fondamentale che i destinatari del Codice diano riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti fornendo tempestive spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai singoli clienti. I destinatari del presente Codice hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto, ovvero anche solo sospettato, il coinvolgimento in

attività illecite e, nella valutazione dei clienti, devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

#### **ART. 6.2 - RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI E CON I FORNITORI**

VECON S.p.A. si impegna a trasmettere e, comunque, a rendere conoscibile a tutti i collaboratori esterni e fornitori, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

La società assicura che i processi d'acquisto siano finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e/o servizi alle migliori condizioni di mercato, assicurando al contempo i requisiti di qualità, sicurezza e rispetto ambientale, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e il panorama delle offerte del mercato nazionale e internazionale.

La scelta del fornitore sarà guidata dalla ricerca del massimo vantaggio competitivo per VECON S.p.A., garantendo lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

I destinatari devono:

1. verificare che ogni operazione e/o transazione sia lecita, autorizzata, opportuna, congrua, documentata e verificabile nel tempo;
2. valutare e conseguentemente garantire la qualità, la convenienza, la economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
3. tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori;
4. verificare che i fornitori prescelti dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, *know-how*, sistemi di qualità e risorse, adeguate alle esigenze e all'immagine della società;

#### **ART. 6.3 - RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**

I destinatari del Codice devono mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le Istituzioni nazionali, sovranazionali e straniere con l'obiettivo di facilitare il dialogo sui temi di interesse specifico.

Ogni relazione con le Istituzioni deve ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali e delle procedure aziendali.

I destinatari del Codice sono tenuti a relazionarsi con gli interlocutori istituzionali solo ed esclusivamente per il tramite di persone a ciò espressamente delegate da VECON S.p.A.

#### **ART. 6.4 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

I destinatari del Codice, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osservano i seguenti principi:

1. indirizzare le proprie attività alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità, sì da scongiurare interpretazioni parziali, erronee, ambigue o devianti, con qualsiasi soggetto pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
2. vietare l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;

3. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Pubblica, italiana o straniera, per trattative o altri contratti funzionali all'attività aziendale, VECON S.p.A. è rappresentata solo e unicamente da chi è stato a ciò formalmente incaricato.

#### **ART. 6.5 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.**

Nello svolgimento delle loro attività, VECON S.p.A. opera in modo lecito e irreprensibile, nel rispetto della legge, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei loro confronti.

Nessuno dei destinatari del Codice può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere qualsivoglia vantaggio a chi effettua attività ispettive o di accertamenti, né ad organi dell'Autorità Giudiziaria.

I destinatari che saranno sottoposti a indagini, azioni giudiziarie a seguito di notificazioni di atti giudiziari rilevanti, per fatti connessi al rapporto di lavoro, dovranno tempestivamente dare comunicazione formale all'Organismo di Vigilanza di VECON S.p.A.

#### **ART. 6.6 – RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e, in generale, con ogni interlocutore esterno a VECON S.p.A., devono essere tenuti da soggetti a ciò espressamente delegati dai vertici della società secondo le disposizioni dagli stessi impartite.

L'informazione verso l'esterno deve essere uniforme, veritiera e trasparente, avere ad oggetto notizie complete, accurate e congrue.

Tutti i destinatari del presente Codice che non siano stati delegati a detta funzione, devono astenersi dal diffondere e, in ogni caso, fornire a terzi estranei alla società, informazioni di qualsiasi natura inerenti la società medesima, con l'obbligo di informare la funzione competente di ogni richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome e per conto della società a convegni, pubblici eventi, associazioni di qualsiasi natura (culturali, scientifiche o di categoria) deve essere espressamente autorizzata per iscritto dai vertici della società, nel rispetto delle procedure aziendali.

#### **ART. 6.7 – RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E L'AMBIENTE**

VECON S.p.A. considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

La società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici, a organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

VECON S.p.A. orienta la propria strategia in materia ambientale osservando seguenti principi:

1. ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
2. minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
3. favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
4. garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali;
5. adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali.

La società, inoltre, nel tener conto delle problematiche ambientali, definirà le proprie scelte imprenditoriali anche alla doverosa adozione – purché ciò risulti operativamente ed

economicamente sostenibile – di tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

#### **ART. 7 - CONFLITTO D'INTERESSE**

Il conflitto d'interesse si realizza ogniqualvolta gli interessi personali di un destinatario del Codice interferiscono con quelli di VECON S.p.a.

Nello svolgimento della propria attività, i destinatari del Codice si adoperano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto, o anche solo di incompatibilità, tra i propri interessi personali con quelli sociali, attenendosi al rigoroso rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza delle proprie funzioni professionali.

I destinatari del Codice sono tenuti a rendere nota a VECON S.p.A. l'insorgenza di situazioni di conflitto d'interesse personale - anche solo potenziale - con quello di VECON S.p.A., per cui operano.

La segnalazione è da ritenersi necessaria anche nei casi dubbi.

In particolare, ai destinatari del Codice, è fatto divieto di assumere incarichi presso società concorrenti di VECON S.p.A. al fine di evitare trasferimenti, anche occasionali o accidentali, di informazioni riservate di VECON S.p.A. ed è inoltre vietato l'utilizzo delle risorse della società per attività esterne difformi da quelle espressamente indicate da VECON S.p.A.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

La riservatezza è un valore di fondamentale importanza per i destinatari del Codice, in quanto contribuisce alla tutela dell'immagine e della reputazione di VECON S.p.A.

I destinatari del Codice sono pertanto tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Tutte le informazioni non divulgate da VECON S.p.A. sono considerate riservate e i destinatari del Codice non possono utilizzarle, divulgarle o diffonderle senza specifica autorizzazione.

L'uso di informazioni riservate da parte dei destinatari del Codice per il conseguimento di un profitto personale è assolutamente proibito.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite è imposto anche ai terzi con cui VECON S.p.A. intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere mediante la richiesta di sottoscrizione di clausole di riservatezza.

Analogamente, VECON S.p.A. si impegna a tutelare le informazioni relative ai destinatari del Codice e ai terzi, al fine di evitare ogni uso improprio di tali informazioni e garantire la privacy degli interessati.

I terzi che intervengono nel trattamento delle medesime informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

#### **ART. 9 – ADEMPIMENTI TRIBUTARI**

VECON S.p.A. si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.



Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico, ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

Si specifica che sono espressamente vietate quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

È assolutamente contraria all'interesse della Società ogni violazione dei divieti appresso specificati.

Il destinatario del presente Codice non deve in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria (art. 25 quinquiesdecies D.Lgs. 231/2001).

#### **ART. 9 – COORDINAMENTO TRA CODICE ETICO E D.LGS 231/01.**

Il contenuto del presente Codice Etico, **integrato con le Direttive Etiche del Gruppo PSA**, va coordinato con le disposizioni del D.Lgs. 231/01 e, sotto il profilo comportamentale, con le regole/procedure del Modello di organizzazione e gestione 231/01 assunto da VECON S.p.A., quale specifico riferimento preventivo delle fattispecie delittuose che potrebbero essere accertate nei confronti della società.

Il presente Codice, dunque, recepisce quale condotta vietata ogni fattispecie di reato tra quelle tassativamente previste dal D.Lgs. 231/01 e obbliga tutti i destinatari del Codice all'osservanza di ogni norma finalizzata alla prevenzione della criminalità d'impresa.

Il presente Codice è annualmente fatto oggetto di verifica e, laddove ritenuto necessario, verrà sottoposto ad aggiornamento e/o integrazione da parte del Consiglio di Amministrazione di VECON S.p.A. previa istruttoria dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale, che può al riguardo formulare proposte allo stesso Consiglio di Amministrazione.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione del Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

### Dichiarazione di presa d'atto

Il sottoscritto [.....], nato a  
[.....] il  
[.....] residente in  
[.....] in qualità di  
[.....] di VECON SPA dichiara di aver ricevuto copia  
del presente Codice Etico predisposto dalla medesima Società e preso atto delle disposizioni in  
esso contenute.

\_\_\_\_\_  
Luogo, data

\_\_\_\_\_  
Firma